АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2016 г. N 266

(с изменениями от 21.02.2017 № 43, от 27.03.2019 № 89,

от 30.07.2020 № 207)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОКАЗАНИЯ

ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", решением Думы Ханты-Мансийского района от 20 марта 2014 года N 332 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района", Уставом Ханты-Мансийского района в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [Правила](#P29) оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Наш район" и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района Пятакова Ф.Г.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района

Р.Н.ЕРЫШЕВ

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 02.09.2016 № 266

ПРАВИЛА

ОКАЗАНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

(ДАЛЕЕ - ПРАВИЛА)

(с изменениями от 21.02.2017 № 43, от 27.03.2019 № 89,

от 30.07.2020 № 207)

 1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Ханты-Мансийского района (далее - Субъект), путем предоставления в аренду муниципального имущества Ханты-Мансийского района (далее - Объект), включенного в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень) в целях реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района", утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

 2. Имущественная поддержка Субъекту оказывается в заявительном порядке в форме муниципальной преференции путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе Объекта из состава Перечня на основании решения об оказании имущественной поддержки и договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района (далее - типовой договор).

 3. Имущественная поддержка в соответствии с настоящими Правилами не оказывается Субъекту, относящемуся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, на условиях, установленных статьями 4 и 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ), и отвечающему признакам, установленным в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

4. Перечень формируется, ведется и обнародуется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

5. Имущественная поддержка Субъекту оказывается при выполнении следующих условий:

1) соответствие условиям статьями 4, 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ и отсутствие признаков, установленных частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

 2) испрашиваемый Объект аренды включен в Перечень, при этом в случае его обременения имущественными правами Субъекта до дня окончания срока их действия осталось не более 20 календарных дней;

3) наличие государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Ханты-Мансийского района;

4) предоставление аренды:

на условиях использования объекта по его назначению для осуществления предпринимательской деятельности (целевое использование);

сроком не менее чем на пять лет или иной меньший срок, указанный в заявлении Субъекта при обращении;

с уплатой арендной платы в размере, порядке, условиях, сроках внесения, определяемых в соответствии с нормативным правовым актом Ханты-Мансийского района;

5) *утратил силу в соответствии с постановлением* *АХМР от 30.07.2020 № 207*;

6) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) согласие физического лица (индивидуального предпринимателя) на включение его персональных данных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее - Реестр);

8) одобрение или решение о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении Субъекта, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами Субъекта;

9) согласие Субъекта на предоставление документированной информации, относящейся к условиям имущественной поддержки в период ее оказания, в случае изменений в срок не более 10 календарных дней с момента наступления соответствующих изменений.

6. Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки Субъекту (далее - заявитель) принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта, содержащее следующие сведения (далее - запрос):

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания типового договора) в устной (телефон, лично), письменной (почтовое отправление), в том числе электронной форме (электронная почта, официальный сайт, портал государственных и муниципальных услуг);

об испрашиваемом объекте аренды;

об отнесении к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год);

о согласии на включение персональных данных в Реестр - для индивидуального предпринимателя;

 о соответствии условиям оказания поддержки, предусмотренным настоящими Правилами;

о полученной имущественной поддержке (включая условия, форму, вид, цель, срок) в случае, если ранее оказывалась поддержка за счет бюджета любого уровня;

подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы;

2) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае представительства:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Субъекта или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

3) копии учредительных документов юридического лица;

4) документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;

5) копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения;

 7) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, в котором подан запрос, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, и являющиеся общедоступными;

 8) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года N 113 - в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ.

 7. Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 8 пункта 6 настоящих Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в [подпункте 6 пункта 6](#P67) настоящих Правил, заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе.

8. Для включения сведений об индивидуальном предпринимателе в Реестр требуется согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и являющееся неотъемлемой частью договора аренды, заключаемого с Субъектом при принятии решения об оказании ему имущественной поддержки.

9. Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

 10. Для оказания имущественной поддержки администрацией Ханты-Мансийского района Субъект обращается (далее - ответственный исполнитель):

в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее - Депимущества);

в муниципальное учреждение Ханты-Мансийского района - по объекту из состава Перечня, закрепленному на праве оперативного управления за муниципальным учреждением;

 в муниципальное предприятие Ханты-Мансийского района - по объекту из состава Перечня, закрепленному на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальным предприятием.

 11. Поступивший запрос регистрируется ответственным исполнителем в день его поступления от заявителя.

 12. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса ответственный исполнитель:

 размещает информационное сообщение о поступившем запросе на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе "Муниципальное имущество/Информационные сообщения" (далее - официальный сайт);

 уведомляет Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района о поступившем запросе.

13. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

наименование заявителя;

сведения об объекте аренды (наименование, местонахождение, технические характеристики, целевое назначение);

срок и место приема уполномоченным органом заявлений от иных заинтересованных Субъектов (далее - конкурирующее заявление).

14. Срок приема конкурирующих заявлений устанавливается ответственным исполнителем 7 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

15. В случае поступления ответственному исполнителю конкурирующих заявлений, при соблюдении условий, установленных пунктом 5 настоящих Правил, и с приложением документов, определенных подпунктами 1-5, 8 пункта 6 настоящих Правил, оказание имущественной поддержки осуществляется в форме торгов, организуемых в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ
«О защите конкуренции».\*

*\*в редакции постановления АХМР от 30.07.2020 № 207*

 16. В случае непоступления конкурирующего заявления в сроки, установленные в сообщении, решение об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки Субъекту принимается в течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя, с учетом мнения Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района, но не ранее дня истечения срока приема конкурирующих заявлений:

в отношении недвижимого имущества - администрацией Ханты-Мансийского района (далее - орган);

в отношении движимого имущества - директором Депимущества (далее - должностное лицо).

17. Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки ответственный исполнитель:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя;

проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные [пунктом 6](#P51) настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Ханты-Мансийского района, регулирующим оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в орган (должностному лицу) в установленном ими порядке (далее - установленный порядок).

18. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

1) не представлены документы, указанные в [пункте 6](#P51) настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные [пунктом 5](#P38) настоящих Правил;

3) ранее в отношении заявителя - Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания Субъекта допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

19. Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки уполномоченный орган:

1) информирует Субъект о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении в течение 5 календарных дней;

2) оформляет типовой договор в течение 10 календарных дней в следующей последовательности:

заполнение формы, включая обязательные условия оказания имущественной поддержки (существенные условия договора) и обязательства их соблюдения в период действия договора, запрета на изменение существенных условий, за исключением их изменения в силу действия закона или иного правового акта, устанавливающих иные условия, обязательные для сторон, основания досрочного расторжения договора;

направление (вручение) Субъекту - получателю имущественной поддержки составленного проекта типового договора способом, указанным в заявлении Субъекта;

3) договор аренды подписывается и представляется Субъектом - получателем имущественной поддержки в течение 5 календарных дней со дня получения способом, переданным уполномоченным органом;

 в случае неисполнения Субъектом - получателем имущественной поддержки условия, установленного настоящим подпунктом Правил, данное лицо признается уклонившимся от заключения договора аренды, за исключением случая, установленного статьей 442 Гражданского кодекса Российской Федерации, и решение об оказании имущественной поддержки Субъекту отменяется органом (лицом), принявшим (издавшим) соответствующий муниципальный правовой акт

4) для принятия решения о включении сведений в Реестр в срок не более 5 календарных дней со дня заключения договора уведомляет орган администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющий ведение Реестра, об оказании имущественной поддержки Субъекта.

20. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в оказании имущественной поддержки информирует Субъекта способом, указанным в заявлении.

21. Решение о прекращении имущественной поддержки содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

1) прекращение срока действия договора аренды;

2) досрочное расторжение договора аренды по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ, муниципальным правовым актом Ханты-Мансийского района.

22. Ответственный исполнитель оформляет решение о прекращении имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта не позднее чем за 3 рабочих дня до даты наступления оснований для прекращения имущественной поддержки в установленном порядке.

*\*в редакции постановления АХМР от 23.09.2020 № 263*

23. В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении имущественной поддержки уполномоченный орган уведомляет орган администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющий ведение Реестра, о прекращении имущественной поддержки.